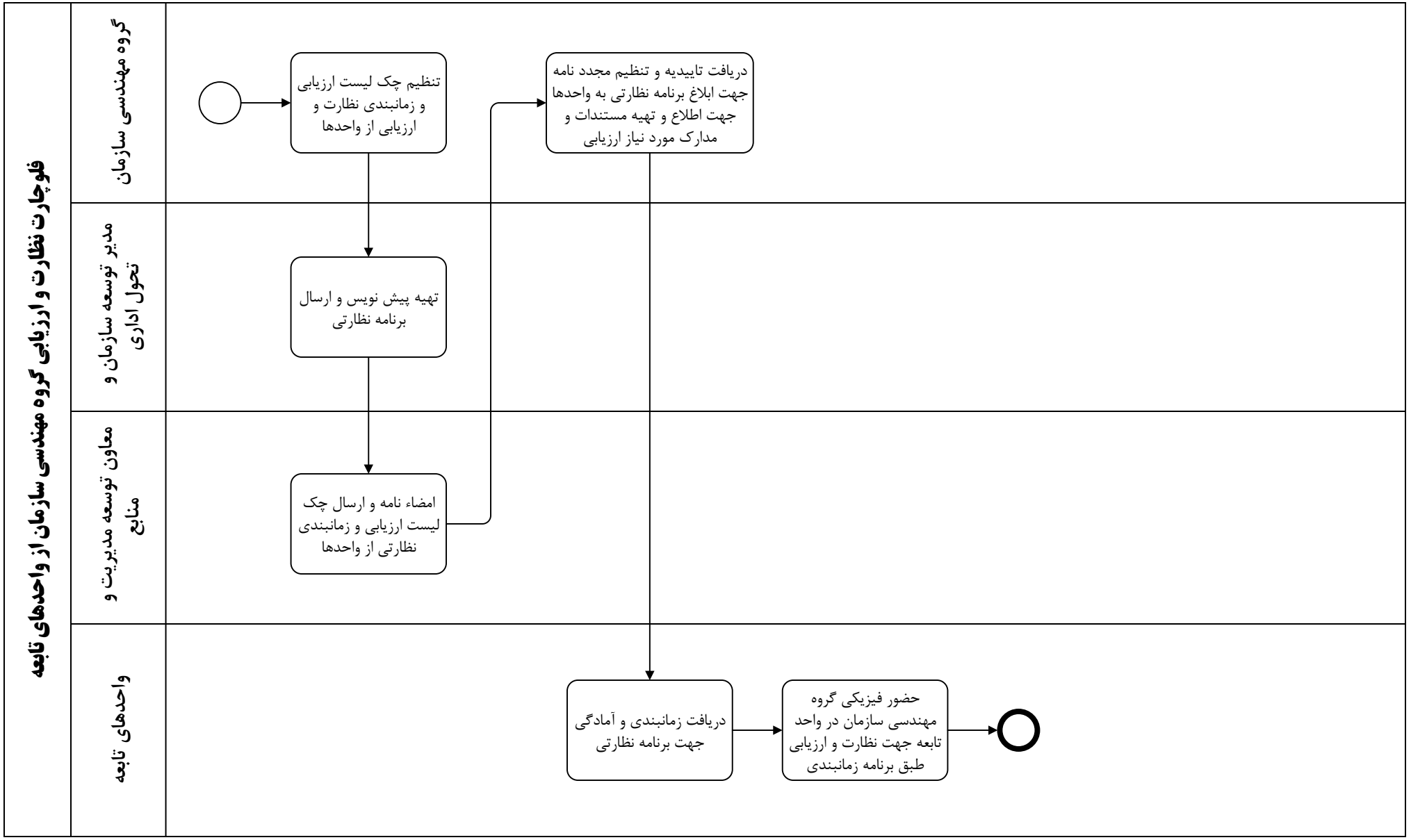
فلوچارت نظارت و ارزیابی گروه مهندسی سازمان از واحدهای تابعه
گروه مهندسی سازمان
مدیر توسعه سازمان و تحول اداری
معاون توسعه مدیریت و منابع
واحدهای تابعه
تنظیم چک لیست ارزیابی و زمانبندی نظارت و ارزیابی از واحدها
دریافت تاییدیه و تنظیم مجدد نامه جهت ابلاغ برنامه نظارتی به واحدها جهت اطلاع و تهیه مستندات و مدارک مورد نیاز ارزیابی
تهیه پیش نویس و ارسال برنامه نظارتی
امضاء نامه و ارسال چک لیست ارزیابی و زمانبندی نظارتی از واحدها
دریافت زمانبندی و آمادگی جهت برنامه نظارتی
حضور فیزیکی گروه مهندسی سازمان در واحد تابعه جهت نظارت و ارزیابی طبق برنامه زمانبندی